

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL LAPORAN MAGANG.....	I
HALAMAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	II
HALAMAN PENGESAHAN.....	III
KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR GAMBAR	VII
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN.....	IX
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	1
1.3 Pemilihan Perusahaan Magang.....	2
1.4 Penempatan Magang	2
1.5 Jadwal Kerja Magang.....	2
1.6 Sistematika Pembahasan	2
BAB II.....	3
GAMBARAN UMUM INSTANSI	3
2.1 Data Umum Perusahaan	3
2.1.1 Profil Perusahaan.....	3
2.1.2 Produk yang Dihasilkan.....	4
2.1.3 Kebijakan Perusahaan.....	4
2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Instansi.....	5
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi	6
BAB III.....	7
URAIAN PROSES BISNIS (<i>BUSINESS PROCESS</i>).....	7
3.1 Data dan Pengolahan.....	7
3.2 Analisis	10

BAB IV	11
KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA	X

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Sketch from buyer as new inquiry</i>	XI
Gambar 2. <i>Proto sample virtual meeting</i>	XI
Gambar 3. <i>Getting the approval sample submission process</i>	XII
Gambar 4. <i>Color development with supplier</i>	XII
Gambar 5. <i>Quotation Price</i>	XIII

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Struktur Organisasi Perusahaan	5
Tabel 2. Tupoksi Perusahaan/Instansi.....	6
Tabel 3. Diagram SIPOC.....	7
Tabel 4. Alur Pekerjaan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Absensi Magang	XIV
Formulir Penilaian Magang.....	XIX
Formulir Kehadiran Bimbingan Magang	X